



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
FONDI I SIGURIMIT TË DETYRUESHËM
TË KUJDESIT SHËNDETËSOR
DREJTORIA RAJONALE _____

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AGJENCIA FARMACEUTIKE

Nr. Prot Datë

Nr. Prot Datë

K O N T R A T Ë

**“PËR RIMBURSIMIN E AGJENCISË FARMACEUTIKE PËR RECETËN
ELEKTRONIKE”**

Ndërmjet

**DREJTORISË RAJONALE TË FONDIT TË SIGURIMIT TË DETYRUESHËM TË
KUJDESIT SHËNDETËSOR _____**

Dhe

AGJENCISË FARMACEUTIKE _____

Miratuar me Vendimin e Këshillit Administrativ të Fondit Nr. 22, datë 26.06.2019

Kjo Kontratë nënshkruhet në _____, në datë _____

Ndërmjet këtyre palëve:

Drejtoria Rajonale të Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, (në vijim “DRF”) /Degës së Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor, (në vijim DF”) _____ përfaqësuar nga Z/Znj. _____, Drejtor i DRF /DF _____, me llogari bankare nr. _____ pranë bankës _____ me adresë elektronike _____;

dhe

Agjencisë Farmaceutike _____ (në vijim “Agjencia”), me të dhënat e mëposhtme:
Kodi i identifikimit nga Fondi _____,
Liçencë të Qendrës Kombëtare të Biznesit (në vijim QKB) nr. _____,
Nr. llogarie bankare _____ në bankën _____,
NIPT/NUIS nr. _____,
Adresa e Agjencisë _____
nr. telefoni _____ adresa elektronike _____,
Person fizik ortak i vetëm/administrator/përfaqësues ligjor, Z/Znj. _____
me drejtues teknik Z/Znj. _____ me çertifikatë të Urdhrit të Farmacistëve Nr. _____.

Dispozita paraprake

Duke qenë se:

A. DRF janë organe në varësi të Fondit të Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor (në vijim Fondi), të cilat e zhvillojnë aktivitetin në bazë dhe zbatim të Ligjit Nr. 10 383, datë 24.02.2011, “Për Sigurimin e Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;

B. Në bazë të ligjit të sipërcituar Fondi lidh kontrata me dhënësit e shërbimit shëndetësor për dhënien e shërbimeve shëndetësore të përfshira në paketat e shërbimeve ku bën pjesë Lista e barnave të rimbursuara, e miratuar nga Këshilli i Ministrave;

C. Agjencia është njësi shëndetësore–tregtare, ku ruhen dhe tregtohen me pakicë barnat e LBR, në rrjetin e hapur farmaceutik, në bazë të Ligjit Nr. 105/2014 “Për barnat dhe shërbimin farmaceutik”;

D. Agjencia përmbush kriteret për lidhjen e kontratave të miratuara nga Këshilli Administrativ i Fondit me VKA Nr. 71, datë 22.12.2015, të ndryshuar;

E. Këshilli Administrativ i Fondit ka miratuar kontratën tip “Për rimbursimin e agjencisë farmaceutike për recetën elektronike”, me VKA nr. 22, datë 26.06.2019;

F. Kushtet e kësaj kontrate janë në vazhdimësi të marrëdhënieve të mëparshme sipas kontratave të lidhura që nga viti_____.

palët e mësipërme bien dakord si vijon:

Neni 1 **Objekti i kontratës**

Realizimin e skemës së sigurimit shëndetësor nga Fondi, nëpërmjet rimbursimit të pjesshëm ose të plotë të çmimeve të barnave që përdorin të siguruarit, nëpërmjet rimbursimit të recetave të ekzekutuara në Agjenci.

Neni 2 **Baza ligjore**

Për hartimin dhe zbatimin e kësaj kontrate palët i referohen dhe mbështeten mbi bazën ligjore që vijon:

1. Ligji Nr. 10 383, datë 24.02.2011, “Për Sigurimin e Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
2. Ligji Nr. 105/2014, datë 31.07.2014 “Për Barnat dhe Shërbimin Farmaceutik”, i ndryshuar;
3. Ligji Nr. 7975, datë 20.7.1995, “Për Barnat Narkotike dhe Lëndët Psikotrope”, i ndryshuar;
4. Ligji Nr. 7850, datë 29.7.1994, “Kodi Civil”, i ndryshuar;
5. Ligji Nr. 10 279, datë 20.05.2010, “Për Kundërvajtjet Administrative”;
6. Ligji Nr. 9150, datë 30.10.2003, “Për “Urdhërin e Farmacistëve”, i ndryshuar,
7. Ligji Nr. 10 081, datë 23.02.2009, “Për Licencat, Autorizimet dhe Lejet në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
8. Ligji Nr. 10 107, datë 30.03.2009, “Për Kujdesin Shëndetësor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
9. Ligji Nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”, i ndryshuar;
10. Ligji Nr. 9901, datë 14.04.2008, “Për tregëtarët dhe shoqëritë tregëtare”, i ndryshuar;
11. Ligji Nr. 9920, datë 19.05.2008, “Për procedurat tatimore”, i ndryshuar;

12. Ligji Nr. 8438, datë 28.12.1998 “Për tatimin mbi të ardhurat”, i ndryshuar;
 13. Ligji Nr. 92/2014 “Për tatimin mbi vlerën e shtuar”, i ndryshuar;
 14. Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 144, datë 11.02.2009, “Për miratimin e formularëve të vetëdeklarimit, për të ushtruar veprimtarinë e tregëtimit me shumicë të barnave, të tregëtimit në farmaci dhe agjenci farmaceutike, si dhe të import-eksportit të tyre”;
 15. Vendimi i Këshillit Administrativ Nr. 44, datë 14.04.2017, “Për miratimin e rregullores mbi procedurat e përshkrimit, gjenerimit, ekzekutimit, kontrollit dhe rimbursimit të recetës elektronike e-Rx”;
 16. Vendimi i Këshillit Administrativ i Fondit Nr. 71, datë 22.12.2015, “Për kriteret që duhet të plotësojnë farmacitë dhe agjencitë farmaceutike për lidhjen e kontratës me Fondin, dhe procedurat për lidhjen e kontratës”, të ndryshuar.
 17. Vendimi Këshillit të Ministrave nr. 444, datë 26.06.2019 “Për miratimin e listës së barnave që rimbursohen nga Fondi i Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit shëndetësor dhe masën e mbulimit të çmimit të tyre”.
- Çdo ndryshim, (përfshirë shfuqizimet ose akte të reja) që mund të pësojë legjislacioni i referuar, e që prekin kushtet e kësaj kontratë do të bëhen pjesë përbërëse e saj.

Neni 3

Plotësimi i kriterëve për lidhjen e kontratave

1. Agjencia ka plotësuar kushtet paraprake për lidhjen e kontratave me Fondin sipas nenit 4, të kësaj kontrate.
2. Ndryshimi i secilit prej kriterëve gjatë periudhës që kjo kontratë është në fuqi, përbën shkak për ndërprerjen e kontratës.

Neni 4

Kriteret që duhet të përmbushë Agjencia

1. Agjencia të jetë e liçencuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
2. Drejtuesi teknik të jetë pajisur me çertifikatën përkatëse të Urdhërit të Farmacistëve të Shqipërisë.
3. Agjencia të jetë e regjistruar pranë organeve tatimore dhe QKB.
4. Agjencia të ketë llogari bankare.
5. Agjencia që lidh kontratë për herë të parë ose pas një periudhe ndërprerje të ketë gjendje jo më pak se 60 % të barnave alternativa të para të listës së barnave që rimbursohen, në sasi të tillë jo më pak se sa mjekimi mujor sipas protokollit të përdorimit.
6. Drejtuesi teknik i Agjencia të drejtojë vetëm agjencinë për të cilën është liçencuar.
7. Agjencia të plotësojë kushtet për ruajtjen dhe tregtimin e barnave, standardet frigoriferike për ruajtjen dhe tregtimin e barnave termolabile.
8. Agjencia të jetë e pajisur me kasafortë të fiksuar në mur betoni për ruajtjen e barnave narkotike dhe helmet e tabelës II (kur ajo është e liçencuar t'i tregtojë ato).

9. Agjencia të jetë e pajisur me kompjuter për të realizuar kompjuterizimin e të dhënave, sipas programeve të përgatitura nga Fondi dhe standardeve të Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit.
10. Nd/Farmacistët e punësuar, të jenë anëtarë të Urdhërit të Farmacistëve të Shqipërisë.
11. Nd/farmacistët e punësuar, të kenë kontratë punësimi me personin fizik/ortakun e vetëm/administratorin/përfaqësuesin ligjor të Agjencisë.
12. Nuk lidhet kontratë me Agjencitë Farmaceutike në qytetet dhe fshatrat ku ka Farmaci me kontratë.
13. Nuk lidhet kontratë me Farmacitë që janë nën ndjekje penale ose janë dënuar me vendim të formës së prerë për vepra penale që lidhen me legjislacionin e barnave dhe me këtë kontratë, për të cilat parashikohet dënim me burgim sipas Kodit Penal të Republikës së Shqipërisë;
14. Agjencia të ketë të vendosur në pjesën e jashtme të saj në mënyrë të dukshme, emrin tregëtar me të cilin është regjistruar pranë QKB-së.
15. Nuk lidhet kontratë me Agjencinë nëse:
 - a. në mjediset e Agjencisë ushtrohet aktivitet tjetër privat ose familjar, jo farmaceutik.
 - b. mjediset e Agjencisë nuk janë të ndara nga ambientet e tjera private ose familjare
16. Për Agjencitë që lidhin kontratë për herë të parë (veç sa më lart, pikat 1-16):
 - a. Agjencia që lidh kontratë për herë të parë duhet të ketë sipërfaqe të shfrytëzueshme mbi 15 m² (Genplan i lëshuar nga arkitekt/inxhinier i licencuar);
 - b. Agjencia që lidh kontratë për herë të parë, duhet të jetë në një distancë të tillë jo më pak se 150 m (rrugë këmbësore) nga agjencia ekzistuese me kontratë (plan vendosje dhe vërtetim lëshuar nga arkitekt/inxhinier i licencuar).
 - c. Agjencia që lidh kontratë për herë të parë, duhet të ketë hyrjen e saj në një distancë të paktën 20 m nga kufiri i jashtëm i Institucionit Shëndetësor publik).

Neni 5

Performanca dhe dokumentacioni

1. Agjencia për periudhën që është e kontraktuar me DRF duhet të vendosë në hyrje të saj:
 - a. emrin e saj tregëtar i cili duhet të jetë i njëjtë me atë të regjistruar në QKB;
 - b. posterin: “Agjenci me Kontratë me Fondin e Sigurimeve Shëndetësore” të furnizuar nga DRF;
 - c. orarin dhe çdo informacion të shpërndarë nga Fondi për realizimin e skemës së sigurimeve shëndetësore. Në rast të ndërprerjes së kontratës, Agjencia duhet të heqë posterin e mësipërm. Në rastin kur refuzohet heqja e posterit njoftohen organet përkatëse për ndjekjen e procedurave konform ligjit.
2. Agjencia të mbajë në ambientin ku punon listën e barnave që rimbursohen nga Fondi dhe ta verë atë në dispozicion të pacientëve, sa herë që i kërkohet.

3. Agjencia është e detyruar të mbajë në ambientet e saj, dokumentet origjinale ose fotokopje të noterizuara të këtyre dokumenteve:
 - a. liçenca e ushtrimit të aktivitetit/QKB;
 - b. regjistrimit tatimor NIPT/NUIS;
 - c. kontratat e punësimit të personelit teknik ndihmës farmaceutik;
 - d. çertifikatat e anëtarësimit në Urdhërin e Farmacistëve (të personelit teknik ndihmës farmaceutik të punësuar).
4. Agjencia nuk duhet të mbajë në ambientet e saj kartat e shëndetit, të pacientëve të cilët nuk ndodhen prezent në agjenci.
5. Agjencia dhe nd/farmacistët që punojnë në të, në bashkëpunim me DRF, duhet të jenë të pajisur me ID përkatëse për të patur akses në programet e recetës elektronike (në vijim e-Rx). DRF trajnon të gjithë përdoruesit e sistemit e-RX për përdorimin dhe mirëmbajtjen e sistemit.
6. Agjencia gjatë veprimtarisë së saj është e detyruar të respektojë detyrimin e ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave për pacientët, në përputhje me kriteret e përpunimit të këtyre të dhënave sipas ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale

Neni 6

Ndryshimet në të dhënat ose aktivitetin e Agjencisë

1. Kur Agjencia, në ndryshim nga orari i afishuar, ndërpret aktivitetin për më shumë se një ditë (pune) duhet të lajmërojë me shkrim ose në mënyrë elektronike, DRF për kohën e ndërprerjes; për këtë periudhë ajo nuk rimbursohet.
2. Në rastin e ndryshimit të liçencës së QKB, të NIPT-it/NUIS, të personit fizik/ortakut të vetëm/administratorit/përfaqësuesit ligjor, të drejtuesit teknik, të nd/farmacistëve të punësuar dhe të adresës së saj, Agjencia duhet të njoftojë me shkrim DRF brenda 7 ditëve. Për ndryshimet e mësipërme plotësohet formulari i Përditësimit të Vetëdeklarimit. Për mos deklarim të çdonjërit nga detyrimet e kësaj pike, pas afatit kohor të përcaktuar deri në fund të muajit pasardhës agjencisë nuk i rimbursohet vlera e recetave të ekzekutuara.
3. Në rastin e ndryshimit të personit fizik/ortak i vetëm/administrator/përfaqësues ligjor i Agjencisë, Agjencia ushtron aktivitetin brenda afatit të kontratës së mëparshme, dhe personi fizik/ortaku i vetëm/administratori/përfaqësuesi ligjor i ri mbart në vazhdimësi të gjitha të drejtat dhe detyrimet që burojnë nga kjo kontratë deri në përfundim të saj.

Neni 7

Drejtuesi teknik i Agjencisë

Agjencia të ushtrojë veprimtarinë vetëm në prani të drejtuesit teknik ose të nd/farmacistit të punësuar, të deklaruar.

Neni 8

Administrimi i dokumentacionit teknik të Agjencisë

1. Në funksion të zbatimit të kësaj kontrate, do të konsiderohet dokumentacion teknik i agjencisë keto dokumenta:
 - a) fletë daljet e Importuesve/Shpërndarësve farmaceutikë;
 - b) regjistrin vjetor tip të fletë-hyrjeve, ku fletë-daljet e importuesve dhe shpërndarësve farmaceutikë (që janë të kontraktuar me DRF/Fondin), të regjistrohen brenda 5 ditëve kalendarike, nga dita e lëshimit;
 - c) recetat me rimbursim të printuara sipas programit e-Rx dhe receta pa rimbursim;
 - d) listë treguesit;
 - e) fletë daljet e agjencisë për Importuesin/Shpërndarësin e origjinës (kthim barnash).
2. Dokumentacioni i mësipërm duhet të ketë formën dhe të jetë plotësuar siç paraqitet në Aneksin Nr. 1 “Dokumentacioni teknik i Agjencisë” të kësaj kontrate.
3. Dokumentacioni i agjencisë duhet të qëndrojë në agjenci, gjatë kontrollit të ushtruar nga DRF, dokumentacioni i munguar duhet të rikthehet në agjenci brenda ditës dhe në rastet kur dokumentacioni është marrë për shqyrtim nga ndonjë institucion tjetër, duhet të paraqitet procesverbali i marrjes së këtij dokumentacioni.
4. Agjencia është e detyruar të ruajë dokumentacionin e mësipërm për një periudhë kohore sipas legjislacionit në fuqi dhe t’i verë në çdo kohë në dispozicion të DRF për qëllime kontrolli dhe për kryerjen e inventareve. Agjencia të japë informacionet që i kërkon DRF dhe Fondi.

Neni 9

Administrimi dhe ekzekutimi i recetës me rimbursim

1. Agjencia tregon barnat e Listës së barnave që rimbursohen vetëm kundrejt recetës së mjekut, me përjashtim të barnave OTC (barna që jepen pa recetën e mjekut) sipas listës së miratuar nga Ministri Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale (në vijim MSHMS).
2. Agjencia, ekzekuton recetat me rimbursim të gjeneruara nga mjeku vetëm kur pacienti paraqet kodin identifikues të recetës elektronike të lëshuar nga mjeku, si dhe dokumentin e identifikimit.
3. Agjencia të ekzekutojë recetat duke ndjekur saktësisht udhëzimet e Fondit lidhur me ekzekutimin e recetës elektronike:
 - a) Agjencia nuk do të pranojë për ekzekutim (për rimbursim) receta të gjeneruara nga mjeku sipas programit e-Rx, kur mungon firma (nënshkrimi elektronik i mjekut).
 - b) Agjencisë nuk do t’i rimbursohen recetat e printuara nga agjencia sipas programit e-Rx, kur mungojnë:
 - i. Firma, vula e Agjencisë.
 - ii. Data e ekzekutimit (printimit) të recetës.
 - c) Pas lajmërimit zyrtar nga ana e DRF në lidhje me përdorimin e nënshkrimit elektronik nga Agjencia në një datë dhe modalitet të përcaktuar, agjencisë do t’i rimbursohen vetëm recetat e ekzekutuara me nënshkrim elektronik të fagjencisë.

4. Gjithashtu nuk do të rimbursohen recetat të cilat nuk përmbushin rregullat e mëposhtme:
 - a) Përshkrimi i barnave sipas emërimit xhenerik (përjashtuar veteranët dhe invalidët e luftës)
 - b) Respektimi i numrit të barnave në recetën me rimbursim të pjesshëm (jo më shumë se tre barna)
 - c) Lëshimi i recetës së veçantë për barnat narkotike dhe psikotrope
 - d) Që receta të jetë lëshuar për një diagnozë
5. Agjencia të pranojë dhe ekzekutojë receta me rimbursim:
 - a) brenda tre ditëve recetat me antibiotikë;
 - b) brenda shtatë ditëve nga data e lëshimit, recetat e tjera me rimbursim.
6. Agjencia në të gjitha llojet e recetave me rimbursim që do të ekzekutojë, nuk duhet që sasia e barnave mjekim mbajtëse të kalojë kohën prej dy muaj, me përjashtim të rasteve të miratuara nga Fondi /DRF (por jo më shumë se 6 muaj).
7. Agjencia të ekzekutojë recetat me rimbursim të plotë për aq barna sa përshkruhen për diagnozë, recetat me rimbursim të pjesshëm deri në tre barna për diagnozë, për kategorinë pensionistë deri në tre barna për diagnozë.
8. Agjencisë i rimbursohet vetëm bari:
 - a) i firmave farmaceutike prodhuese të përcaktuara në listën e barnave që rimbursohen, me përjashtim të rasteve të recetave të invalidëve të luftës dhe veteranëve me sëmundje kronike;
 - b) i pajisur me pullën e kontrollit të Agjencisë Kombëtare të Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore;
 - c) i tregtuar vetëm nga Importuesi/Shpërndarësi Farmaceutik, që ka kontratë me Fondin.
9. Rimbursimi do të bëhet në masën e parashikuar për barin si alternativë e parë, përcaktuar si referencë në listën e barnave që rimbursohen.
10. Agjencia do të ekzekutojë vetëm recetat e gjeneruara nga mjeku i familjes i të njëjtës ndarje territoriale që mbulon drejtoria përkatëse. Ekzekutimi i recetave jashtë këtij territori bëhet vetëm me miratim nga DRF.
11. Agjencia në asnjë rast nuk duhet të dorëzojë për rimbursim në DRF, recetat e printuara nga sistemi e-Rx, të cilat nuk janë ekzekutuar në këtë Agjenci.
12. Agjencia është e detyruar t'i japë pacientit barnat e përshkruara në recetë pa bërë asnjë lloj zëvendësimi të formë-dozës, të principit aktiv apo të sasisë së barit të përshkruar nga mjeku.

Neni 10

Çmimet e tregtimit të barnave

1. Agjencia të zbatojë rigorozisht çmimet e shitjes së barnave sipas listës në fuqi dhe të kërkojë rimbursim nga DRF për barnat e listës.
2. Agjencia të kërkojë nga pacientet dokumentin e identifikimit (kartë identifikimi, pasaportë ose kartë shëndeti) dhe kodin identifikues të recetës.

Neni 11

Ekzekutimi i recetave të invalidëve të luftës dhe veteranëve

1. Në rastet kur bari i përshkruar në recetat e invalidëve të luftës dhe veteranëve me sëmundje kronike, nuk është në listën e barnave që rimbursohen, pas ekzekutimit në sistemin e-Rx, agjencia paraqet fotokopjen e faturës origjinale të vulosur nga agjencia (ku bari i dhënë shënohet me shenjë -x) që i bashkëlidhet recetës së kësaj kategorie.
2. Në rast se receta përmban alternativat më të shtrenjta të barnave të listës së barnave që rimbursohen, Agjencia do të rimbursohet vetëm kur në recetë është plotësuar nga mjeku emri tregëtar i barit, duke plotësuar saktësisht kodin përkatës. Në rastin kur nuk është plotësuar emri tregëtar i barit, Agjencisë i rimbursohet bari në masën e alternativës së parë, sipas listës së barnave që rimbursohen.

Neni 12

Kontrolli nga DRF/Fondi

1. Agjencia është e detyruar të pranojë kontrollin me inventarizim dhe tematik për barnat e Listës së barnave që rimbursohen, që bën DRF ose Fondi. Inventarizimi i barnave kryhet veçmas sipas alternativave të firmave prodhuese brenda së njëjtës formëdoze alternative të barit, ndërsa rezultati i kontrollit me inventar nxirret i përbashkët sipas alternativave të ndryshme të firmave prodhuese brenda së njëjtës formëdoze të barit.
2. Kontrolli dhe inventarizimi bëhet në prezencë të drejtuesit teknik ose të nd/farmacitit të punësuar, sipas rregullores të miratuar nga Fondi, të cilët u bëhen të njohur agjencive.
3. Akt rakordimi përfundimtar bëhet vetëm në prezencë të drejtuesit teknik të agjencisë apo të personit fizik/ortak i vetëm/administrator/përfaqësues ligjor i agjencisë.
4. Agjencia është e detyruar të pranojë kontrollin me inventarizim për barnat e rimbursueshme në rastet e ndërprerjes së kontratës. Nga kontrolli i ushtruar agjencia është e detyruar të pranojë sanksionet dhe detyrimet që rrjedhin nga zbatimi i kësaj kontrate.
5. Agjencia gjatë kontrollit duhet të paraqesë dokumentacionin e saj të parashikuar në këtë kontratë sa herë që i kërkohet nga specialistët e kontrollit të DRF/Fondit. Kur ky dokumentacion kërkohet për verifikim merret nga Agjencia me procesverbal nga grupi i kontrollit dhe pas verifikimit, dorëzohet përsëri në Agjenci me procesverbal brenda 15 ditëve; për recetat akoma të pa rimbursuara t'u kthehen brenda tre ditëve.
6. Agjencia kontrollohet me inventarizim për barnat e listës nga DRF, përfshirë dhe kontrollin per periudhat e mëparshme, por jo më shumë se 2 (dy) herë në vit.
7. Grupi i kontrollit i DRF apo FONDIT duhet të përbëhet jo më pak se nga 2 (dy) anëtarë, ku të paktën njëri të jetë farmacist, të pajisur me fletë identifikimi dhe urdhër kontrolli. Në rast të kundërt grupi i kontrollit nuk pranohet nga Agjencia për kontroll.
8. DRF përpara çdo kontrolli njeh dhe pranon deklaratën me shkrim të Agjencisë për ndryshime të mundshme të qarkullimit të barnave dhe të dokumentacionit.

9. DRF tërheq me procesverbal nga Agjencia dhe mban për qëllime kontrolli për një afat kohor jo më shumë se 3 ditë, recetat akoma të pa rimbursuara dhe me procesverbal bën dorëzimin e tyre dhe shënon rezultatet e kontrollit.
10. DRF në kontrollin me inventar, inventarizon jo më pak se 50 barna me konsum dhe vlerë më të lartë rimbursimi.
11. DRF është e detyruar të ushtrojë kontroll me inventarizim, në agjenci, për të gjithë barnat e Listes së Barnave që rimbursohen, në rastin e zgjidhjes së kontratës. Deri në daljen e rezultatit përfundimtar, agjencisë nuk i rimbursohen recetat që ajo ka të depozituara/dorëzuara në DRF.

Neni 13

Kontrolli për periudhat e mëparshme

1. Agjencia kontrollohet nga DRF/Fondi për periudhën e mëparshme të kontraktuar bazuar në detyrimet dhe sanksionet që i përkasin asaj periudhe. Kontrolli do të kryhet vetëm për periudhën pas kontrollit të fundit me inventar, ndersa për barnat e rimbursueshme të cilat nuk janë kontrolluar në kontrollin e fundit me inventar, merret si periudhë e fundit inventari dorëzuar me hyrjen në fuqi të listës së barnave që rimbursohen për atë periudhë.
2. Agjencisë ti vihet në dispozicion një urdhër pagesë mbi detyrimin e përfituar padrejtësisht. Për mospagim të detyrimit brenda afatit të përcaktuar, Farmacisë do t'i zbritet nga rimbursimi vlera përkatëse e përfituar padrejtësisht, pavarësisht nga arsytet dhe nga koha në të cilën konstatohet kjo diferencë.

Neni 14

Dorëzimi dhe regjistrimi i të dhënave

1. Agjencia duhet të dorëzojë në Drejtorinë Rajonale, deri në momentin e aplikimit të nënshkrimit elektronik, dy herë në muaj:
 - a) recetat me rimbursim sipas programit e-Rx
 - b) listë treguesit analitik të recetave me rimbursim
 - c) listë treguesin përmbledhës
 - d) pasqyrën përmbledhëse të faturave hyrje-dalje
2. Dokumentat sipas pikave a, b, c, dhe d, printohen në dy kopje nga programi e-Rx, firmosen, vulosen dhe së bashku me recetat me rimbursim(sipas lajmerimit zyrtar të DRF për printim ose jo të recetës) dorëzohen në datën _____, për periudhën nga data 16 deri në fund të muajit paraardhës dhe datën _____, për periudhën nga data 1 deri me 15 të çdo muaji, por jo më vonë se tre ditë pas datave të caktuara.
3. Në raste të fuqive madhore bëhet shtyrja me marrëveshje për dorëzimin e recetave në afatin e pranuar mes palëve. Një kopje e dokumentave dorëzohet në Drejtorinë rajonale, tjetra mbahet nga Agjencia.
4. Numri rendor i recetave të rimbursueshme gjenerohet automatikisht nga sistemi në fillim të çdo viti kalendarik ose kur lidhet kontrata për herë të parë.
5. Agjencia duhet të regjistrojë në programin e-Rx:
 - a) të dhënat lidhur me recetat me rimbursim, në momentin e ekzekutimit.
 - b) të dhënat për faturat hyrje-dalje të barnave të rimbursueshme, brenda 5 ditëve nga data e ekzekutimit.

6. Agjencia duhet të dorëzojë (vetëdeklarojë) inventarin e gjendjes fizike të barnave të listës që rimbursohen, të regjistruar ne programin e-Rx, të printuar, të firmosur dhe vulosur në çdo fletë, si më poshtë :
 - a. kur lidh kontratë për herë të parë
 - b. kur lidh kontratë pas një periudhe ndërprerje
 - c. kur hyn në fuqi Lista e re e barnave të rimbursueshme (gjendjen fizike të barnave të rimbursueshme si dhe të barnave që kanë dalë nga lista), brenda 15 ditëve, nga hyrja në fuqi e Listës;
 - d. në çdo rast tjetër kur kërkohet nga DRF.

Neni 15

Krijimi i aksesit në programet dhe dokumentacionin e sigurimeve shëndetësore

DRF duhet të pajisë Agjencinë me listën e barnave që rimbursohen, regjistrin e fletë-hyrjeve, me listën e Importuesve/Shpërndarësve farmaceutik të barnave që kanë kontratë me FONDIN/Drejtorinë Rajonale, me programin informatik falas, si edhe me aktet nënligjore të sigurimeve shëndetësore që lidhen me veprimtarinë e agjencisë. Këto informacione dhe të tjera, janë vënë në dispozicion në mënyrë elektronike, edhe në faqen zyrtare të internetit të FONDIT www.fsdksh.com.al.

Neni 16

Pranimi i dosjes për rimbursim nga DRF

1. DRF merr në dorëzim nga drejtuesi teknik i Agjencisë, recetat me rimbursim së bashku me: listë treguesin analitik të recetave me rimbursim, listë treguesin përmbledhës dhe pasqyrën përmbledhëse të faturave hyrje-dalje duke formuar dosjen e subjektit farmaceutik. Drejtoria Rajonale harton procesverbalin e pranimit, një kopje të cilit ia dorëzon Agjencisë si dhe konfirmon pranimin e tyre në programin e-Rx.
2. Agjencia është e detyruar të paraqesë pranë Drejtorisë Rajonale dokumentacionin përkatës konform vendimeve/udhëzimeve të organeve tatimore.

Neni 17

Rimbursimi i Agjencisë

1. DRF njofton drejtuesin teknik të agjencisë, për detyrimin përfundimtar të njohur për rimbursim nga Fondi dhe i dorëzon :
 - a) Kopjen e akt-rakordimit përfundimtar
 - b) Listën e recetave që nuk janë pranuar për rimbursim
2. Drejtoria Rajonale bën xhirimin e shumës vetëm pas paraqitjes nga ana e Agjencisë të dokumentacionit përkatës konform vendimeve/udhëzimeve të organeve tatimore me vlerën e njohur si detyrim nga akt-rakordimi.
3. Për moszbatim të afateve në pagesat e agjencive sipas parashikimeve mes palëve, Drejtoria Rajonale paguan kamatë vonesë në masën 0.02 %, për çdo ditë vonesë.

Neni 18

Komunikimi mes palëve

1. Komunikimi ndërmjet FONDIT/Drejtorisë Rajonale dhe Agjencive për të gjitha çështjet që përshkruhen dhe rrjedhin nga kjo kontratë të jetë në formë elektronike, shkresore dhe e konfirmuar nga palët.
2. DRF organizon takime të përbashkëta periodike me nd/farmacistët ose me përfaqësuesit e tyre të njohur nga organet kompetente për sqarimin e problemeve të lindura gjatë zbatimit të kontratës dhe udhëzimeve të ndryshme të nxjerra nga FONDI. Konkluzionet e dala protokollohen dhe u përcillen zyrtarisht agjencive.
3. Të gjitha llojet e procesverbaleve, marrëveshjeve etj., bëhen në dy kopje, nga të cilat njëra i jepet Agjencisë dhe tjetra i mbetet Drejtorisë Rajonale/FONDIT.
4. DRF duhet të njoftojë agjencinë zyrtarisht për të gjitha masat e mara ndaj Agjencisë si dhe për zgjidhjen e kontratës, brenda 3 ditëve nga dita e marrjes së vendimit.
5. DRF gjatë veprimtarisë së saj është e detyruar të respektojë detyrimin e ruajtjes së konfidencialitetit të të dhënave në përputhje me kriteret e përpunimit të këtyre të dhënave sipas ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.
6. Për çdo shkelje nga ana e Drejtorisë Rajonale të detyrimeve të saj dhe fshehjes së rezultateve fiktive nga Drejtoria Rajonale, Drejtori i Përgjithshëm i Fondit përcakton përgjegjësitë dhe merr masë administrative deri në kallzim penal ndaj personave përgjegjës. Për sa më sipër njoftohet Agjencia.

Neni 19

Pranimi dhe verifikimi i inventarëve në bazë vetëdeklarimi

1. DRF pranon nga Agjencia inventare të printuar sipas programit informatik të FONDIT (të vulosur e firmosur) pa korrigjime. Në të kundërt, inventarët nuk pranohen.
2. DRF verifikon saktësinë e inventarit të dorëzuar nga Agjencia vetëm në rastet kur:
 - a) agjencia lidh kontratë për herë të parë;
 - b) agjencia rilidh kontratë pas një periudhe ndërprerje nga ana e DRF/Fondit;

Neni 20

Gjobat

1. Për çdo shkelje nga ana e Agjencisë të detyrimeve të saj të parashikuara në pikat 1, 2 dhe 3, të nenit 5, “Performanca dhe dokumentacioni”, Agjencia gjobitet në masën 10 000 lekë.
2. Për çdo shkelje nga ana e Agjencisë të detyrimeve të saj të parashikuara në pikën 4, të nenit 5, “Performanca dhe dokumentacioni”, Agjencia gjobitet në masën 2 000 lekë.

3. Për çdo shkelje nga ana e Agjencisë të detyrimeve të saj të parashikuara në pikën 1, të nenit 6, “Ndryshimi në të dhënat ose aktivitetin e agjencisë”, Agjencia gjobitet në masën 50 000 lekë.
4. Për çdo njërën nga shkeljet nga ana e Agjencisë të detyrimeve të saj të parashikuara në pikën 1, 2 dhe 3 të nenit 14, “Dorëzimi dhe Regjistrimi i të dhënave”, Agjencia gjobitet në masën 5 000 lekë, si edhe për vonesa të dorëzimit të recetave dhe listë

treguesve përtej afatit 7 ditë (nga data e dorëzimit) Agjencia gjobitet në masën 10,000 lekë.

5. Për shkelje nga ana e agjencisë, të pikës 6, të nenit 14 “Dorëzimi dhe regjistrimi i të dhënave”, për vonesë në regjistrimin online në programin e Fond-it, të inventarit të gjendjes fizike të barnave të listës së barnave që rimbursohen (inventarin në momentin e lidhjes së kontratës si dhe atë të hyrjes në fuqi të listës së barnave që rimbursohen), DRF vendos gjobë në masën 2,000 lekë.
6. Për shkelje nga ana e Agjencisë, të pikës 5, shkronja b), neni 14 “Dorëzimi dhe regjistrimi i të dhënave”, për vonesë në regjistrimin e të dhënave hyrje-dalje online pas afatit të 5 ditëve, në programin e Fond-it, Drejtoria Rajonale vendos gjobë në masën 200 lekë për çdo faturë hyrje ose dalje.
7. Për shkelje nga ana e Agjencisë, të pikës 6, shkronja b), të nenit 14 “Dorëzimi dhe regjistrimi i të dhënave”, për vonesë përtej afatit të dorëzimit (vetëdeklarimit) të inventarit në formë të printuar, Drejtoria Rajonale vendos gjobë në masën 20,000 lekë.
8. Për zgjidhje të njëanëshme të pajustificuar/argumentuar të kontratës nga ana e agjencisë, Agjencia gjobitet në masën 200,000 lekë dhe i nështrohet kontrollit me inventar nga Drejtoria Rajonale.
9. Proçedura e konstatimit, vendosjes dhe ekzekutimit të gjobës bëhet në përputhje me ligjin për kundravajtjet administrative.

Neni 21

Kushti penal

1. Kur nga kontrolli i ushtruar rezulton se në Agjenci nuk gjendet drejtuesi teknik ose nd/farmacisti i punësuar, por gjendet nd/farmacist pa kontratë punësimi me subjektin (vetëm për herë të parë), Agjencia paguan kusht penal në masën 50,000 lekë.
2. Për mos deklaram të çdonjërit nga detyrimet e pikës 2, të nenit 6 “Ndryshimet në të dhënat ose aktivitetin e Agjencisë”, pas afatit kohor të përcaktuar deri në fund të muajit pasardhës kur është kryer ndryshimi, Agjencia paguan kusht penal në masën e 20,000 lekëve.
3. Për mosvënien në dispozicion të grupit të kontrollit, brenda 24 orëve, të çdonjërit nga dokumentacionet e pikës 1, të nenit 8 “Administrimi i dokumentacionit teknik të Agjencisë”, Agjencia paguan kusht penal prej 10,000 lekë.
4. Kur nga kontrolli i ushtruar konstatohet se në mjediset e Agjencisë mbahen barna të skaduara (të pa veçuar nga barnat e tjerë dhe të pa shoqëruara me etiketën përkatëse me mbishkrimin të skaduara/jashtë përdorimit), Agjencia paguan kusht penal në masën 10,000 lekë .

5. Kur fletëdaljet janë gjendje në Agjenci, por nuk janë të regjistruara në regjistër brenda kohës së 5 ditëve nga data e lëshimit, vendoset gjobë në masën 2,000 lekë për çdo faturë (fletëdalje).
6. Në raste të veçanta, të kontroleve tematike mbi deklaratimet e të dhënave në sistemet e Fondit, dhe kur konstatohet se, subjekti farmaceutik (Agjencia) nuk ka deklaruar një faturë, ndërkohë që kjo faturë është deklaruar nga Importuesi apo Shpërndarësi, atëherë subjekti farmaceutik (Agjencia) do të paguajë kusht penal në vlerën prej 2 000 lekë për çdo faturë.

Neni 22

Ndalimi nga rimbursimi

1. Kur nga kontrolli me inventar i ushtruar në agjenci gjatë periudhës që kjo kontratë është në fuqi rezultojnë diferenca në plus (gjendja fizike e barnave të listës është më e madhe se gjendja kontabël) për të cilën është rimbursuar, Agjencia është e detyruar të kthejë dyfishin e shumës se konstatuar si diferencë në plus. Kjo shumë, i zbritet agjencisë nga vlera e rimbursimit të muajve pasardhës.
2. Kur nga kontrolli rezulton se Agjencia është rimbursuar padrejtësisht më tepër (kjo për arsye të vendosjes së kodit të gabuar të barit, në recetë), Agjencia paguan vlerën e përfituar padrejtësisht si dhe kusht penal prej 10,000 lekë.
3. Agjencisë nuk do t'i rimbursohen recetat për çdo shkelje të pikave 2, 3, 4, 5, 8 të nenit 9 “Administrimi dhe ekzekutimi i recetës me rimbursim”, si dhe të pikës 1, të nenit 11 “Ekzekutimi i recetave të invalidëve të luftës dhe veteranëve”.

Neni 23

Pezullim aktiviteti

1. Në rastet kur ndaj agjencisë fillon procedim penal, nga organi akuzës për çështje që lidhen me pikat e kësaj kontrate, agjencisë i pezullohet aktiviteti kontraktual, deri në përfundimin e plotë të hetimeve. Për këtë periudhë agjencia nuk duhet të ekzekutojë receta me rimbursim pasi nuk i rimbursohet vlera e këtyre recetave.

Neni 24

Zgjidhja e kontratës dhe moslidhja e saj për një afat të caktuar

1. Në Agjenci gjendet faturë fiktive, recetë fiktive të cilat vërtetohen, asaj i zgjidhet kontrata për një periudhë 5 vjeçare nga dita e njoftimit zyrtar për këtë zgjidhje, për këtë rast bëhet kallëzim penal.
2. Agjencia nuk pranon për kontroll ose shmang kontrollin, pa arsye të paraqitura me shkrim, të specialistëve të Drejtorisë Rajonale ose të Fondi-t, të cilët janë të pajisur me fletë identifikimi dhe urdhër kontrolli, asaj i zgjidhet kontrata për një periudhë 1 vjeçare nga dita e njoftimit zyrtar për këtë zgjidhje.
3. Nga kontrolli në, Agjenci në mungesë të drejtuesit apo të nd/farmacistit të punësuar, gjendet duke shërbyer person i pa pajisur me certifikatën e anëtarësisë të Urdhërit të

- Farmacistëve, agjencisë i zgjidhet kontrata për një periudhë 1 vjeçare nga dita e njoftimit zyrtar për këtë zgjidhje.
4. Për vonesë një mujore nga afati i përcaktuar, i dërgimit të të dhënave nga ana e Agjencisë, sipas pikës 5, të nenit 14, “Dorëzimi dhe Regjistrimi i të Dhënave”, Agjencisë i zgjidhet kontrata për një periudhë kohore jo më pak se 1 vit nga koha e zgjidhjes.
 5. Në rastet kur vërtetohet se Agjencia ekzekuton ose ka ekzekutuar receta me barna të rimbursueshme përtej afatit të tyre të vlefshmërisë (skadencës), Agjencisë i zgjidhet kontrata për një periudhë kohore jo më pak se 1 vit nga koha e zgjidhjes.
 6. Agjencisë i zgjidhet kontrata për një periudhë 1 vjeçare nga dita e njoftimit për këtë zgjidhje kur nga kontrolli në Agjenci konstatohet se:
 - a. në ambientet e saj ushtrohet aktivitet tjetër privat ose familjar, jo farmaceutik);
 - b. ambientet e saj komunikojnë direkt (qoftë të ndarë edhe me derë) me ambiente të tjera private ose familjare;
 7. Nga kontrolli me inventarizim i ushtruar në agjenci gjatë periudhës që kjo kontratë është në fuqi rezultojnë diferenca në plus, të cilat në totalin e tyre e kalojnë vlerën mbi 100,000 lekë, Agjencisë i zgjidhet kontrata për një periudhë 1 vjeçare nga koha e zgjidhjes.

Neni 25

Ndërprerja e kontratës

1. Nga kontrolli në Agjenci (rast i përsëritur) nuk gjendet drejtuesi teknik apo nd/farmacisti i punësuar por nd/farmacisti i pakontraktuar, ndërpritet kontrata nga dita e njoftimit zyrtar për këtë ndërprerje deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore që nga koha e ndërprerjes.
2. Në rastet kur vërtetohet se Agjencia ka paraqitur për rimbursim në DRF ose i konstatohen në ambientet e saj receta që nuk janë ekzekutuar prej saj, Agjencisë i zgjidhet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore që nga koha e ndërprerjes.
3. Në rastet kur vërtetohet se Agjencia ka ekzekutuar recetën duke bërë ndryshimin (konvertimin) e formë-dozës apo principit aktiv të barit të përshkruar në recetë nga mjeku, Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore që nga koha e ndërprerjes.
4. Kur nga kontrolli rezulton se Agjencia tregton barna të Listës së barnave që rimbursohen të pa pajisur me pullën e kontrollit të Agjencisë Kombëtare të Barnave dhe Pajisjeve Mjekësore (AKBPM-së), Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore që nga koha e ndërprerjes dhe i propozohet institucionit përkatës për heqjen e licencës.
5. Në rastin e recetave me rimbursim të kategorive Veteranë dhe Invalidë lufte, nëse pas verifikimit të recetave vërtetohet se Agjencia nuk ka dhënë barin e përshkruar në recetë nga mjeku por një alternativë më të lirë pa pasqyruar saktë kodin e barit të dhënë, Agjencisë i ndërpritet kontrata për një periudhë jo më pak se për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprerjes.

6. Për gjetjen në ambientet e Agjencisë, rast i përsëritur i evidentuar më parë, të kartave të shëndetit të pacientëve që nuk janë prezent në Agjenci, Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
7. Kur nga kontrolli rezulton se, Agjencia është rimbursuar padrejtësisht më tepër, rast i përsëritur i evidentuar më parë, si rrjedhojë e vendosjes së kodit të gabuar të barit, në recetë si:
 - a. mospërputhje e kodit me principin aktiv për të gjithë llojet e recetave me rimbursim;
 - b. mospërputhje e kodit me alternativën e përshkruar të barit brenda të njëjtës formë-dozë të principit aktiv, për recetat e veteranëve dhe invalidëve të luftës; Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
8. Për deklaram të rremë, Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
9. Në rastet kur vërtetohet se, Agjencia ka ekzekutuar recetën duke i dhënë pacientit barna më pak në sasi ose lloj, se ato të përshkruara në recetë nga mjeku, Agjencisë i ndërpritet kontrata deri në fund të periudhës së kontraktuar, por jo më pak se për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
10. Për mosdeklarim të çdonjërës nga detyrimet (ndryshimet) që rrjedhin nga pika 2 e nenit 6, “Ndryshimet në të dhënat ose aktivitetin e agjencisë”, përtej afatit të parashikuar në pikën 3, të nenit 21, Agjencisë i ndërpritet kontrata për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
11. Nëse në akt rakordimin përfundimtar të kontrollit me inventar, mungon drejtuesi teknik apo personi fizik/ortaku i vetëm/administratori/përfaqësuesi ligjor, Agjencisë i ndërpritet kontrata për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
12. Për vonesë, një muaj nga data e caktuar e dorëzimit të recetave dhe listë treguesve të tyre, Agjencisë i ndërpritet kontrata për një periudhë 6 mujore nga koha e ndërprejes.
13. Në çdo rast tjetër që sanksionohet me ligj.

Neni 26

Procedura e zgjidhjes së kontratës

1. Në të gjitha rastet, zgjidhja e kontratës do të bëhet me një njoftim zyrtar të Drejtorisë Rajonale ku përshkruhet dhe arsyeja për zgjidhjen.
2. Drejtoria Rajonale është e detyruar të bëjë likuidimin e Agjencisë sipas procedurës së përshkruar në këtë kontratë deri në datën kur është marrë njoftim nga ana e Agjencisë për zgjidhjen e kontratës.
3. DRF do të rimbursojë Agjencinë për periudhën e ankimit administrativ deri në ditën kur Agjencia është njohur me vendimin ose përgjigjen për ankimin, nga Fondi.
4. DRF, në rastet e zgjidhjes së kontratës, heq nga subjekti posterin me mbishkrimin “Agjenci me Kontratë me Fondin e Sigurimit të Detyrueshëm të Kujdesit Shëndetësor”.

Neni 27

Pasojat e zgjidhjes së kontratës

1. Me zgjidhjen e kontratës dhe mbarimin e afatit të ankimit administrativ, agjencisë nuk i rimbursohen më recetat.
2. Në rastet e zgjidhjes së njëanshme të kontratës (pa marrëveshje mes palëve) nga ana e agjencisë, asaj nuk i rimbursohet vlera e recetave që ajo ka të depozituara në Drejtorinë Rajonale. Në këtë rast Agjencia nuk mund të rilidhë kontratën më shpejt se një periudhë kohore një vjeçare nga koha e zgjidhjes së kontratës.
3. Në rast të mbarimit të afatit të kontratës dhe mos aplikimit për rilidhje në vazhdimësi agjencia nuk gëzon të drejtën e lidhjes së kontratës për një periudhë 1 vjeçare, me përjashtim të rasteve kurë agjencia ka njoftuar DRF mbi arsyet e vonës në lidhje me kontratën.

Neni 28

Ankimi Administrativ

1. Subjekti ose personi përgjegjës ndaj të cilit është vendosur një sanksion sipas parashikimeve të kësaj kontrate, ka të drejtën e ankimit pranë Komitetit të Shqyrtimit Administrativ të Fondit, brenda 10 ditëve nga marrja në dijeni e vendimit me sanksionin përkatës.
2. Ankimi administrative duhet të përmbajë këto elemente:
 - a. subjektin që ushtron ankimin me të dhënat identifikuese dhe adresën e tij;
 - b. procedurën konkrete për të cilën paraqitet ankimi;
 - c. një përshkrim të shkurtër të shkeljes së pretenduar dhe bazën ligjore përkatëse;
 - d. pretendimin e ankuesit për vendimin përfundimtar;
 - e. provat dhe dokumentacionin përkatës të cilat kërkohen të shqyrtohen nga Komiteti.
3. Komiteti i Shqyrtimit Administrativ shqyrton brenda 30 ditëve ankimin e paraqitur në përputhje me kërkesat e pikës 2 të këtij neni, por jo më vonë se afati përfundimit të procedurës administrative.
4. Ankimi administrativ i paraqitur në përputhje me kërkesat e këtij neni, pezullon ekzekutimin e vendimit deri në vënien në dijeni të ankuesit me vendimin e Komitetit të Shqyrtimit Administrativ.
5. Kundër vendimit të Komitetit të Shqyrtimit Administrativ, subjekti mund të ankohet në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë.

Neni 29

Ndryshimet e kontratës

1. Kjo kontratë mund të ndryshojë vetëm me shkrim dhe me vullnetin, dhe pëlqimin e të dyja palëve.

2. Çdo ndryshim, shtesë ose shfuqizim i plotë ose i pjesshëm i kësaj kontrate nuk do të ketë fuqi nëse nuk është kryer me shkrim dhe nënshkruar nga të dyja palët kontraktuese/përfaqësuesit e autorizuar të të dyja palëve.

Neni 30

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

1. Palët kontraktuese respektojnë legjislacionin shqiptar në fuqi dhe përpiqen që mosmarrëveshjet që mund të lindin gjatë realizimit të kontratës, t'i zgjidhin me mirëkuptim midis tyre.
2. Pala që gjykon se ekziston një mosmarrëveshje, njofton palën tjetër duke bërë një përshkrim të plotë të çështjeve që kërkojnë zgjidhje.
3. Palët kontraktuese të përfshira në mosmarrëveshje duhet të bëjnë personalisht apo nëpërmjet përfaqësuesve të tyre të autorizuar përpjekje për zgjidhjen e mosmarrëveshjes, mbi parimin e ruajtjes së vazhdimësisë së punës.
4. Nëse palët kontraktuese apo përfaqësuesit e tyre të autorizuar nuk janë në gjendje të zgjidhin mosmarrëveshjen, brenda 14 (katërmëdhjetë) ditësh nga marrja e njoftimit apo për një kohë më të gjatë të miratuar nga palët, njëra palë njofton palën tjetër se çështja nuk është zgjidhur.
5. Për të gjitha mosmarrëveshjet që nuk mund të zgjidhen me mirëkuptim, organi kompetent është Gjykata e Administrative e Shkallës së Parë, ku ushtron aktivitetin.

Neni 31

Hyrja në fuqi

1. Kjo kontratë është përpiluar në 2 (dy) kopje origjinale në gjuhën shqipe dhe secila nga palët mban nga një kopje.
2. Kontrata pasi u lexua nga palët, u konsiderua e redaktuar sipas pëlqimit të tyre dhe u nënshkrua me vullnetin e tyre të lirë e të pavesuar.
3. Kjo kontratë hyn në fuqi me nënshkrimin e saj nga palët dhe i shtrin efektet e saj nga data ----- deri në hyrjen në fuqi të LBR së ardhshme. Ky afat mund të ndryshojë me miratimin e përbashkët me shkrim të palëve.

Kjo kontratë firmoset nga:

Për DREJTORINË RAJONALE TË FONDIT _____ / DEGA E FONDIT

..... Emri, Mbiemri dhe firma e Drejtorit të DRF/DF

Për Agjencinë _____

..... Emri, Mbiemri dhe firma e Personit fizik/ortak i
vetëm/administrator/përfaqësues ligjor

..... Emri, Mbiemri dhe firma e drejtuesit teknik

ANEKSI 1

Dokumentacioni teknik i agjencisë

I. Fletëdalja e Importuesit/Shpërndarësit Farmaceutik

1. Kjo fletë dalje lëshohet nga Importuesi/Shpërndarësi Farmaceutik që ka kontratë me sigurimet shëndetësore. Fletëdalja e Importuesit/Shpërndarësit Farmaceutik duhet të jetë kompjuterike sipas kërkesave të MSHMS dhe programit të FONDI-t e shoqëruar me faturën tatimore sipas kërkesave të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë ose fletë dalje tip të miratuara nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë që plotësojnë dhe kërkesat e MSHMS.
2. Fletë dalja e Importuesit/Shpërndarësit farmaceutik e përshkruar si më sipër nuk do të merret në konsideratë për efekt kontrolli me inventar në rastet kur:
 - a) mungon vula e Importuesit/Shpërndarësit farmaceutik;
 - b) mungon firma e dhënësit (Importuesit / Shpërndarësit farmaceutik);
 - c) mungon nënshkrimi i marrësit (agjencisë);
 - d) mungon fatura tatimore;
 - e) fletë dalja është plotësuar me shkrim dore.
3. Monedha e përdorur duhet të jetë vetëm leku shqiptar. Sasitë e barnave në fletë dalje të jenë sipas njësive që i përkasin listës së rimbursimit (ovule, flakon, tablet, ampule, capsule, pena etj...) ose njësi për ambalazh.

II. Fletë dalja e Agjencisë për tek Importuesi/Shpërndarësi farmaceutik i origjinës

Kjo fletë dalje lëshohet nga Agjencia vetëm në raste të veçanta kthim bari, për tek Importuesi/Shpërndarësi farmaceutik i origjinës. Fletë dalja duhet të plotësojë të gjitha kërkesat si më lart.

III. Regjistri vjetor tip i hyrjeve

Në këtë regjistër, Agjencia do të pasqyrojë të gjitha fletë daljet e Importuesit/Shpërndarësit farmaceutik brenda 5 ditëve kalendarike nga data e lëshimit.

Kur ka korrigjime në regjistrin e fletë hyrjeve, të cilat përkojnë dhe me korrigjimet në fletë daljet e Importuesit/Shpërndarësit farmaceutik, këto fletë dalje nuk merren në konsideratë gjatë kontrollit me inventar. Regjistri nuk duhet të jetë me faqe mangët.

IV. Recetat

1. Receta me rimbursim të gjeneruara nga mjeku dhe receta me rimbursim të printuara nga agjencia sipas programit e-Rx të miratuar nga FONDI.
2. Recetat pa rimbursim për barnat e Listës së barnave që rimbursohen (që plotësojnë elementet e domosdoshëm: emër/mbiemër pacienti, vulë personale të mjekut, nr. regjistri/vizitë shtëpie urgjencë, data e lëshimit).

V. Listë treguesit

1. Listë treguesit e recetave tip të miratuara nga FONDI.
2. Listë treguesit bëhen në dy kopje ku njëra dorëzohet në Drejtorinë Rajonale dhe tjetra qëndron në Agjenci.
3. Listë treguesit e faturave hyrje sipas programit të FONDI-t.

VI. Inventari

Fletë inventari sipas programit informatik tip të miratuara nga FONDI, i plotësuar sipas kërkesave përkatëse.