



## Vetedeclarim per lidhjen e kontrates Depo e barnave

### (1) Subjekti

Importues:

Shperndares:

Emer:

NIPTI/NUIS:

Telefon:

Email:

Adresa

Rruga dhe numri:

Qyteti ose fshati:

Nr. Licence OKL:

Dt. Vlefshmerie Licence:

Disponon Inventar te Dates:

Listen e barnave qe importon Aneksi A

Lista e barnave qe im-  
porton dorezohet vet-  
em nga depot impor-

Eshte e pajisur me:  Kompjuter

Internet

### (2) Pronari/ Administratori

Emer Mbiemer:

Numri Identitetit (ID):

### (3) Drejtuesi Teknik

Emer Mbiemer:

Numri Identitetit (ID):

Nr. Certificate Anetaresimi te UF:

Dt. Vlefshmerie Certificate:

Deklaroj nen pergjegjesine time te plote se:

- Te gjitha te dhenat e mesiperme jane te verteta, jane ne perputhje me legjislacionin ne fuqi dhe jam i gatshem t'i ve ne dispozicion sa here te kerkojen.
- Jam i vetedijshem se mosplotesimi i plote i ketij formulary, ose deklarimi i informacionit te rreme ne te, çon ne moslidhje te kontrates.
- Jam i vetedijshem se konstatimi i deklarimit te rreme mbas lidhjes se kontrates, con ne zgjidhjen e menjehershme te saj.
- Njoh kuadrin ligjor dhe nenligjor ne fushen qe kerkoj te lidh kontraten.
- Do te zbatoj te gjitha detyrimet qe rrjedhin nga kontrata dhe legjislacioni ne fuqi.

Pranuesi Fondi

Pronari /Administratori

Data:

Vula e Subjektit

Data:

Çdo Depo Importuese apo Distributore që lidh kontrate me Fondin duhet të plotesoje Formularin e Vetedeklarimit, i cili mund të printohet nga [www.isksh.com.al](http://www.isksh.com.al).

### Plotesimi i formularit

Formulari duhet të plotsohet me germa kapitale, në ato fusha ku nevojitet të shkruhet tekst. Katroret e vogla shërbejnë për t'u përgjigjur me po ose jo kërkeses përkatëse dhe do të vendoset një shenjë dalluese p.sh 'x', '+', '√', në rastet kur përgjigja është pozitive (dmth kur plotsohet kushti i kërkuar) dhe do të lihet bosh kutia kur përgjigja është negative. Është e keshillueshme që kutitë e tipit të mesipër të plotsohen në të gjithë formularin me të njëjtën shenjë dalluese (dmth nëse formulari fillon të mbushet me 'x' është mirë të vazhdohet deri në fund me këto shenjë, po kështu edhe për të tjerat). Plotesimi i formularit fillon që nga Subjekti e mëposhtë. Fushat NVD dhe Kodi i Depos në koken e formularit nuk plotsohet nga personi që mbush këto formular.

#### (1) Subjekti:

**"Importues/Distributor"** - vendoset një shenjë e dalluese (p.sh x, +, √) tek kutia e parë nëse subjekti është Depo Importuese, ose vendoset shenja përkatëse nëse subjekti është Depo Distributore.

**"Emer"** - shkruhet emri i subjektit.

**"NIPT/NUIS"** - shkruhet NIPT-i subjektit.

**"Telefon"** - shkruhet numri i telefonit të subjektit.

**"Email"** - shkruhet adresa e emailit të subjektit.

**"Adresa"** - shkruhet adresa e subjektit.

**"Rruga dhe numri"** - shkruhet emri dhe numri i rruges.

**"Qyteti ose fshati"** - shkruhet emri i qytetit ose fshatit.

**"Rrethi"** - shkruhet emri i rrethit.

**"Nr. Licence QKL"** - shkruhet numri i licences së subjektit.

**"Dt. Vlefshmerie Licence"** - shkruhet data deri kur është e vlefshme licenca e subjektit.

**"Disponon inventar të dates"** - shkruhet data e inventarit që duhet të disponojë depo në datën kur po lidh kontratën. Në rastin e depos importuese duhet të deklarojë gjithashtu nëse disponon listen e barnave që importon.

**"Eshtë e pajisur me"** - vendos shenjen dalluese tek kutitë katrore nëse është e pajisur përkatësisht me kompjuter dhe internet.

#### (2) Pronari/Administratori:

**"Emer Mbiemer"** - shkruhet emri dhe mbiemri i plote i pronarit apo administratorit të depos që do të nënshkruajë kontratën.

**"Numer i Identitetit (ID)"** - shkruhet numri personal i identifikimit të pronarit/administratorit, emri i të cilit është paraqitur me lart. Numri personal mund të merret vetëm nga karta e identitetit ose certifikata familjare.

#### (3) Drejtuesi Teknik:

**"Emer Mbiemer"** - shkruhet emri dhe mbiemri i plote i drejtuesit teknik të farmacisë.

**"Numer i Identitetit (ID)"** - shkruhet numri personal i identifikimit të drejtuesit teknik, emri i të cilit është paraqitur me lart. Numri personal mund të merret vetëm nga karta e identitetit, pasaporta biometrike ose certifikata personale.

**"Nr. Certifikate anetaresimi të UF"** - shkruhet numri i certifikatës së anetaresimit të drejtuesit teknik leshuar nga Urdhëri i Farmacistëve.

**"Dt. Vlefshmerie Certifikate"** - shkruhet data deri kur është e vlefshme certifikata e drejtuesit teknik leshuar nga UF.

### Detyrimet në të ardhmen

Për çdo ndryshim në të dhënat e raportuara në këto formular duhet të njoftohet Drejtoria e Fondit me të cilën keni lidhur kontratë dhe të plotsoni **Formularin e Perditesimit të Vetedeklarimit**, i cili gjithashtu mund të printohet tek [www.fsdksh.com.al](http://www.fsdksh.com.al).

Për çdo ndihmë apo informacion tjetër në lidhje me plotesimin e këtij formulari kontaktoni pranë Drejtorisë Rajonale të Fondit, kontaktoni në numrat e telefonit të Fondit, ose lexoni [www.fsdksh.com.al](http://www.fsdksh.com.al).